

Long Nguyên, ngày tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc ôn tập kiểm tra cuối học kỳ 2 Năm học: 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Thông tư quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ vào công văn số 2487/SGDDĐT-GDPT ngày 18/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 - 2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THCS An Điền xây dựng Kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2025-2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức thực hiện tốt việc kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2025 – 2026 nghiêm túc và đạt chất lượng cao.

- Đánh giá đúng chất lượng dạy và học của trường

- Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; tổ chức môi trường sư phạm và dạy học theo hướng phát triển các hoạt động, phát huy tính tích cực, sáng tạo, tự tin của học sinh. Kết hợp hài hòa các hình thức tổ chức và các phương pháp dạy học

- Thực hiện đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá của giáo viên và học sinh trong trường. Nhằm nâng cao hiệu quả công tác dạy và học trong nhà trường.

**II. KẾ HOẠCH CHUNG**

**1. Chuẩn bị, hướng dẫn - Nội dung ôn tập kiểm tra:**

- GVBM ôn tập nội dung kiến thức cơ bản của chương trình chính khóa HK II (từ tuần 19 đến hết tuần 30 đối với lớp 9 và hết tuần 32 đối với lớp 6,7,8)

- Tổ trưởng chủ trì GVBM và giáo viên dạy cùng khối thảo luận thống nhất lập ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra cho từng bộ môn, phân công giáo viên thảo luận, thống nhất soạn đề cương ôn tập, đề kiểm tra theo hướng dẫn của Công văn số 7991/BGDĐT-GDTr-H ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá đối với học sinh THCS, THPT,

- GVBM K9 soạn đề cương (trong cùng khối lớp phải giống nhau) và gửi đến lớp mình dạy và học sinh tự photo để ôn tập (hạn chót: **07/4/2026**).

- GVBM **K6,7,8** soạn đề cương (trong cùng khối lớp phải giống nhau) và gửi đến lớp mình dạy và học sinh tự photo để ôn tập (hạn chót: **14/4/2026**).

- GVBM hướng dẫn kỹ cho học sinh phương pháp học, ôn tập môn học mình phụ trách ở nhà sao cho hiệu quả nhất.

- GVBM hướng dẫn kỹ học sinh phương pháp làm bài, cách trình bày bài thi môn học mình phụ trách sao cho đạt được kết quả cao nhất.

- GVCN tuyên truyền nhắc nhở học sinh lớp mình tích cực ôn tập theo sự hướng dẫn của GVBM.

- GVCN nhắc nhở học sinh lớp mình tham gia kiểm tra đúng lịch, đúng giờ, không vi phạm quy chế.

- GVBM **K9** tổ chức cho học sinh kiểm tra thương xuyên đầy đủ và hoàn thành nhập điểm điểm kiểm tra thường xuyên lên hệ thống trước **ngày 18/4/2026**

- GVBM **K6,7,8** tổ chức cho học sinh kiểm tra thương xuyên đầy đủ và hoàn thành nhập điểm điểm kiểm tra thường xuyên lên hệ thống trước **ngày 25/4/2026**

## **2. Thời lượng tổ chức ôn tập cho môn học: (theo PPCT môn học)**

### **3. Nội dung ra đề kiểm tra:**

- GVBM ra đề, mỗi môn kiểm tra phải thực hiện theo đúng ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra và phom đề kiểm tra đã thống nhất trong cùng khối lớp.

- Đề kiểm tra phân bố kiến thức cơ bản rải đều trong cả chương trình chính khóa từ tuần **19** đến hết tuần **30** đối với K9 và hết tuần **32** đối với học sinh khối **6,7,8**

- Dựa trên chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông: kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, vừa sức học sinh, phải thể hiện theo 03 mức độ yêu cầu **biết; hiểu; vận dụng**. Nội dung các đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, xoáy trọng tâm

- GVBM ra đề kiểm tra phải thể hiện được sự phân loại trình độ học sinh.

- Phải bảo đảm tính khoa học, chính xác và trọng tâm chương trình, thể hiện đúng mức độ yêu cầu và kỹ năng được xác định trong chương trình và (SGK) của từng môn. Lời câu văn rõ ràng, không sai sót.

### **4. Chế độ bảo mật:**

GVBM được phân công ra đề kiểm tra phải triệt để thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật đề kiểm tra cho đến hết giờ kiểm tra môn học đó.

### **5. Dạng thức đề kiểm tra:**

5.1 Thực hiện xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm, dạng thức đề kiểm tra theo đặc trưng từng bộ môn (giáo viên đã tập huấn đầu năm học)

5.2 Đối với lớp 9 những môn học (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) thực hiện theo xây dựng ma trận và bản đặc tả đề kiểm theo định hướng cho kỳ tuyển sinh vào lớp 10

Riêng đối với dạng thức đề kiểm tra tự luận: môn Ngữ văn (lớp 6,7,8,9) và môn Toán (lớp 9)

5.3 Các môn còn lại dạng thức đề kiểm tra: Trắc nghiệm kết hợp Tự luận theo đặc trưng của từng môn học đã được tập huấn chuyên môn.

5.4 Môn tiếng Anh: kiểm tra 04 kỹ năng Nói, Nghe, Đọc, Viết.

- Phần kiểm tra kỹ năng nói: 1,5/10

+ Thực hiện kiểm tra theo chủ đề của từng khối lớp

+ Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu từ 30/3/2026 đến 18/4/2026 (K9), đến 25 /4/2026 (K6,7,8)

- Phần kiểm tra kỹ năng: nghe, đọc, viết phân bố điểm: 8,5/10.

5.5 Môn Tin học: kiểm tra lý thuyết kết hợp thực hành trên máy tính

5.6 Các môn học đánh giá bằng nhận xét: tổ chức kiểm tra cá nhân hoặc tập thể theo hình thức kiểm tra như viết hoặc dự án, hoặc thực hành, ...

**6. Tổ chức, phân giáo viên ra đề, thẩm định, in pho to đề kiểm tra, văn phòng phẩm** (*danh sách kèm theo*)

- Yêu cầu đối với giáo viên ra đề: phải thực hiện theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTr-H ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá đối với học sinh THCS, THPT, phải thể hiện theo 03 mức độ yêu cầu **biết; hiểu; vận dụng**.

- Nội dung đề kiểm tra phải nằm trong chương trình dạy- học từ tuần 19 đến hết tuần 30 (K9), đến hết tuần 32 (K6,7,8)

- Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra phải thực hiện theo thống nhất của đề cương ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II

- Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra phải soạn 02 đề (gồm 01 đề kiểm tra chính thức và 01 đề dự phòng)

- Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra phải thực hiện theo đúng mẫu đặc tả ma trận đề, theo đúng mẫu soạn đề kiểm tra, đáp án, biểu điểm của từng môn học.

- Đề kiểm tra các môn cho thang điểm 10,

+ Phần Trắc nghiệm câu trả lời đúng có thể đạt 0,10 đến 0,25 điểm theo yêu cầu của từng môn học

+ Phần Tự luận có đáp án chi tiết từng phần trả lời đúng đạt 0,25 điểm

- Thời gian nộp đề kiểm tra cuối HKII

+ GVBM **K9** nộp cho TTCM và thẩm định đề kiểm tra trước ngày **07/4/2026**

+ TTCM nộp cho cô Hoàng Yến trước ngày **10/4/2026**

+ GVBM **K6,7,8** nộp cho TTCM và thẩm định đề kiểm tra trước ngày **14/4/2026**

+ TTCM nộp cho cô Hoàng Yến trước ngày **17/4/2026**

#### **Lưu ý:**

- Những phần kiến thức tham khảo hoặc đã điều chỉnh không có trong chương trình dạy thì **không cho** trong đề kiểm tra.

- Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra, thẩm định đề kiểm tra, in sao đề kiểm tra phải **tuyệt đối bảo mật** cho đến hết thời điểm kiểm tra của môn học.

#### **7. Thời gian làm bài kiểm tra cuối học kỳ II**

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút

- Môn KHTN, Lịch sử - Địa lí, Tiếng Anh, HĐTN-HN: 60 phút

- Các môn GDCD, GDĐP, Tin học, Công nghệ: 45 phút

#### **8. Lịch tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối học kỳ II**

-Giáo viên bộ môn được phân công tổ chức kiểm tra, coi, chấm bài, sửa, trả bài cho học sinh, nhập điểm lên hệ thống phải thực hiện theo đúng quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

- Lịch kiểm tra **Khối 9** cuối HKII từ **13/4/2026 đến 18/4/2026** theo thời khóa biểu các môn học như sau: Tin học, GDĐP, Nghệ thuật, GDTC, HĐTNHN

-Lịch kiểm tra chung **Khối 9** cuối HKII từ **20/4/2026 đến 25/4/2026** các môn còn lại theo lịch kiểm tra chung (kèm theo)

- Lịch kiểm tra **Khối 6,7,8** cuối HKII từ **20/4/2026 đến 24/4/2026** theo thời khóa biểu các môn học như sau: Tin học, GDĐP, Nghệ thuật, GDTC, HĐTNHN

-Lịch kiểm tra chung **Khối 6,7,8** cuối HKII từ **04/5/2026 đến 07/5/2026** các môn còn lại theo lịch kiểm tra chung (kèm theo)

+ Buổi sáng khối lớp 6 và 9. Học sinh có mặt tại lớp lúc 6g45

+ Buổi chiều khối lớp 7 và 8. Học sinh có mặt tại lớp lúc 12g15

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng: Thầy Nguyễn Văn Hiệp (Chủ tịch hội đồng)
- Phó hiệu trưởng: Cô Nguyễn Thị Hoàng Yến (Phó chủ tịch hội đồng)
- TTCM, các giáo viên, nhân viên còn lại là thành viên của hội đồng

2. Phân photo đề kiểm tra, niêm phong đề, giấy kiểm tra cuối HKII

+ Cô Bích Ngọc (VT): phụ trách công tác photo đề kiểm tra, đóng gói, niêm phong đề Kiểm tra và Hướng dẫn chấm. (Khối 9 hoàn thành trước **17/4/2026**; Khối 6,7,8 hoàn thành trước **24/04/2026**)

+ Chuẩn bị giấy làm bài, giấy nháp: th Thành (NV y tế ) phụ trách.

3. Công tác chấm bài và thông kê điểm

- Lớp 9 GVBM chấm bài và vào điểm sổ điểm cá nhân, nhập điểm kiểm tra cuối HKII lên hệ thống. **Ngày 27/4/2026**
- Lớp 9 GVCN và thầy Thành Hiệp (CSDL) hoàn thành xếp loại hai mặt cho học sinh lớp chủ nhiệm **ngày 27/4/2026**
- Lớp 6,7,8 GVBM chấm bài và vào điểm sổ điểm cá nhân, nhập điểm kiểm tra cuối HKII lên hệ thống. **ngày 11/5/2026**
- Lớp 6,7,8 GVCN và thầy Thành Hiệp (CSDL) hoàn thành xếp loại hai mặt cho học sinh lớp chủ nhiệm trước ngày **12/5/2026**

*(Lưu ý: GVBM và GVCN sau khi nhập điểm cần phải rà soát, kiểm tra lại cẩn thận để tránh việc điều chỉnh sai sót nhiều lần làm ảnh hưởng đến kết quả và công tác báo cáo)*

4. Thời gian báo cáo thống kê chất lượng môn kiểm tra và tổng kết xếp loại hai mặt của học sinh cho phòng VHXH, Sở GDĐT ( cô Hoàng Yến, thầy Thành Hiệp)

5. Tổ chức xét hoàn thành bậc THCS và xét lên lớp và báo cáo thống kê cho năm học 2025-2026

- Tổ chức xét công nhận hoàn thành bậc THCS ngày **28/4/2026**
- Tổ chức xét lên lớp 6,7,8 **13/5/2026**
- Báo cáo thống kê ngày **14 /5 /2026**
- GVCN các khối lớp thông báo kết quả xếp loại 02 mặt cuối HKII của học sinh cho phụ huynh ngày **15/5/2026**.

Trên đây là kế hoạch tổ chức và thực hiện kỳ kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2025 – 2026. BGH, Các TTCM, GVCN, GVBM, VT, CSDL, cố gắng hoàn thành

tốt chức trách của mình để tổ chức kỳ kiểm tra cuối học kỳ II nghiêm túc và đạt kết quả cao./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo trường ( *theo dõi và chỉ đạo thực hiện*);
- TTCM ( *thực hiện*);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**NGUYỄN THỊ HOÀNG YẾN**